

к приказу  
от

09.10.2023

№ 64/5

**ПРИНЯТ:**Общим собранием работников МБДОУ  
36 Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ г.**УТВЕРЖДАЮ**Приказом по МБДОУ № 36 г.Кызыла  
Заведующий  ЕВ.Отук-оол

**Программа производственного контроля  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 36 «Найырал» комбинированного вида г.Кызыла РТ  
на 2023/2024 год**

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**В программу включены:**

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- ✓ график лабораторного контроля,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:**

- ✓ заведующий ДОУ,
- ✓ старший воспитатель ДОУ,
- ✓ фельдшер,
- ✓ кладовщик,
- ✓ повара.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий ДОУ.**

**Паспорт юридического лица**

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 36 «Найырал» комбинированного вида г.Кызыла РТ, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБДОУ № 36 г.Кызыла - юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является отдел Мэрия г.Кызыла

Юридический и почтовый адрес учреждения: 667010, Республика Тыва, г.Кызыла, ул. Калинина 7 а/1

Заведующий ДОУ: Отук-оол ЕВ, телефон 53643

**Программа производственного контроля  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 36 комбинированного вида г.Кызыла Т  
2023/2024 год**

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	<b>Организация периодических медицинских осмотров</b>		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Фельдшер
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	1 раз в год	Заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Фельдшер
1.4.	Проведение профилактического осмотра сотрудников	1 раз в год	Фельдшер
1.5.	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз год	Фельдшер
1.6.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	ежедневно	Фельдшер
2.	<b>Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения</b>		

2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу; при необходимости	Фельдшер
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	По необходимости	Фельдшер
<b>3.</b>	<b>Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях</b>		
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	2 раз в год (в первые 2 месяца после начала и окончания отопительного сезона)	Заведующий хозяйством
3.2.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раза в год	Фельдшер
3.3.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Фельдшер
3.4.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	1 раз в год	Фельдшер
3.5.	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Фельдшер
3.6.	Уровень искусственной освещенности	1 раз в год	Фельдшер
3.7.	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно-паразитологическим показателям и радиологическим показаниям	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.8.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям;	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.9.	Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям;	1 раз в год	Заведующий хозяйством
<b>4.</b>	<b>Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации</b>		
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	2 раза в год (3 пробы)	Фельдшер
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	1 раз в год (20 смывов)	Фельдшер
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	2 раза в год (2 пробы)	Фельдшер
<b>5.</b>	<b>Организация питания</b>		
5.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	постоянно	Фельдшер, кладовщик
5.2.	Заключение договора на поставку продуктов питания	XI, XII	Заведующий

5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Фельдшер, кладовщик
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	постоянно	Фельдшер
5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	постоянно	Фельдшер
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Фельдшер
<b>6.</b>	<b>Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса</b>		
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Заведующий хозяйством, Фельдшер
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	Воспитатели
6.3.	Маркировка мебели	постоянно	Воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	Воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития	постоянно	Фельдшер, инструктор ФИЗО
<b>7.</b>	<b>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</b>		
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	в соответствии с планом закупок	Заведующий хозяйством
7.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	август	Фельдшер
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	сентябрь, май	Фельдшер, СтВ
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	по плану	Фельдшер, СтВ
7.5.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	постоянно	Фельдшер
7.6.	Контроль за утренним приемом детей	постоянно	Фельдшер
7.7.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Фельдшер
7.8.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	по необходимости	Фельдшер
7.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	по плану	Фельдшер Инструктор по физической культуре, Воспитатели, СтВ

8.	<b>Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию</b>		
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.2.	Авария на канализационной сети	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.3.	Отключение электричества	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	при необходимости	Заведующий хозяйством
9.	<b>Контроль за охраной окружающей среды</b>		
9.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	декабрь	Заведующий
9.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	
9.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	ежемесячно	Заведующий хозяйством
9.4.	Заключение договоров на обслуживание здания	декабрь	Заведующий