

От Работодателя:  
Заведующий Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 36 «Найырал»  
комбинированного вида города  
Кызыла Республики Тыва

Отуж-оол Елена Викторовна

М.П.

22 марта 2024г



От Работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №36  
«Найырал» комбинированного  
вида города Кызыла Республики  
Тыва

Куша Айланмаа Мергендейовна

М.П.

"22" марта 2024 г.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 «Найырал» комбинированного вида  
города Кызыла Республики Тыва

с «14» июня 2023 г. по «14» июня 2026 г.

Прошел уведомительную регистрацию

Министерство труда  
и социальной политики  
Республики Тыва

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Тывинская республиканская  
организация Профессионального  
союза работников народного  
образования и науки Российской  
Федерации

Регистрационный № 35 \_\_\_\_\_

«22» марта \_\_\_\_\_ 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ПРОШЛИ  
УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В МИНИСТЕРСТВЕ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(ФИО, должность, подпись лица, проводившего  
регистрацию)  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_  
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 22.03.2024  
и [подпись] \_\_\_\_\_  
должность лица, осуществляющая регистрацию \_\_\_\_\_



г. Кызыл-2024 г.



**Дополнительное соглашение к коллективному договору  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36  
«Найырал» города Кызыла Республики Тыва**

1. В соответствии со статьей 44 ТК РФ Стороны коллективного договора:

- Работодатель: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Найырал» города Кызыла Республики Тыва, в лице его полномочного представителя – заведующей **Отук-оол Елены Викторовны**, действующего на основании Устава, именуемый далее – работодатель;

- Работники: образовательной организации в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации **Куша Айланмаа Мергендейовна** (далее-выборный орган первичной профсоюзной организации, профком);

Заклучили дополнительное Соглашение № 01 к Коллективному договору МБДОУ № 36 г.Кызыла от «22» марта 2024 года, в котором стороны пришли к общему, что внесут следующие изменения и дополнения к действующему коллективному договору МБДОУ № 36 г. Кызыла действующий на период с 14.06.2023-14.06.2026г. следующие изменения и дополнения:

А) в приложении № 1 к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ № 36 г. Кызыла, (стр.86) изложить в следующей редакции:

**Размеры должностных окладов работников МБДОУ № 36 города Кызыла  
( по профессиональной квалификационной группе должностей работников  
учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
1 квалификационный уровень	помощник воспитатель	9113
	помощник воспитатель ясельной группы	9113
	помощник воспитатель речевой группы	9113
	дворник	9019
	сторож	9019
	повар	9442
	Шеф – повар	5819
	машинист по стирке белья и ремонту спец. одежды	9019
	подсобный рабочий	9019
	уборщик служебных помещений	9019
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9113
	заведующий хозяйством	3947



2 квалификационный уровень	документовед	4410
	заведующий складом	3947

Б) в приложении № 2 к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ № 36 (стр.88) изложить в следующей редакции:

**Размеры должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах**

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (рублей)			
	I	II	III	IV
Руководитель дошкольных образовательных организаций	22054	21395	20573	19640

В) в приложении № 3 к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ № 36 г. Кызыла, (стр.86) изложить в следующей редакции:

**Размеры должностных окладов работников МБДОУ № 36 города Кызыла ( по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
1 квалификационный уровень	помощник воспитатель	9113
	помощник воспитатель ясельной группы	9113
	помощник воспитатель ЗПР группы	9113
	дворник	9019
	сторож	9019
	повар	9442
	машинист по стирке белья и ремонту спец. одежды	9019
	подсобный рабочий	9019
	уборщик служебных помещений	9019
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9113
	Слесарь-сантехник	11140



2 квалификационный уровень	заведующий по АХЧ	3947
	документовед	4410

Г) в приложении № 5 к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ № 36 г. Кызыла, (стр.91) изложить в следующей редакции:

### Размер компенсационных выплат

1. За работу в местностях с особыми климатическими условиями	
В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, безводных местностях	Согласно законодательству о муниципальных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст.317 ТК РФ)
За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда (ст.146, 147 ТК РФ)	0,04 по основной должности и основному месту работы пропорционально числу часов учебной нагрузки, но не более чем за норму педагогической нагрузки
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
В ночное время	Не ниже 0,2 за каждый час в период с 22 до 6 часов (ст. 149, 154 ТК РФ)
В выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.	Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
Руководителю и специалистам психолого-медико-педагогического консилиума от должностного оклада	0,05
4. Педагогическим работникам	
За заведование физкультурным и музыкальным залами	400 руб.
За реализацию дополнительных образовательных программ, за воспитательную работу	0,5
За создание развивающей среды в группе по образовательным областям с возрастными и индивидуальными особенностями детей.	0,03
Педагогическим работникам, реализующим	0,05 – при работе с количеством до 3



<p>программы дошкольного образования, за организацию и проведение работы в консультационных пунктах, а также при ведении иных вариативных форм работы (для консультирования родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения)</p>	<p>семей, имеющих детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию; 0,075% – при работе с количеством семей от 4 и выше, имеющих детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.</p>
---	--

Примечание:

1. Заведование физкультурным и музыкальными залами в дошкольной образовательной организации производится при наличии оборудованного кабинета, закрепленным за одним педагогическим работником; в случае закрепления двум педагогическим работникам сумма уменьшается на 50 процентов.

2. Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными и (или) особо вредными, особо опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами на основании специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

4. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки; работникам, получающим месячный оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась, а пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой выходной день отдыха. В этом случае работа нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Д) В раздел VI. Оплата и нормирование труда (стр. 26) в п.6.1 абзац 7, изложить в следующей редакции:

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда, работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год. (утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2023 г., протокол N 11).

Дополнить пункт 6.1. новым абзацем:

- Постановлением Правительства Республики Тыва от 28.11.2023 № 864 "Об индексации заработной платы работников казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Тыва".

Е) В раздел VI. Оплата и нормирование труда (стр. 26) п.6.3, изложить в следующей редакции:

6.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на



условиях определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца, окончательный расчет за период – 05 числа следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Окончательный расчет за месяц работы, независимо от числа рабочих дней в месяце, составляет не менее 50 % оклада, ставки.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

Ж) В Приложение № 1 «Правила внутреннего распорядка МБДОУ № 36 в разделе №9 «Формы, порядок, место и сроки выплаты заработной платы», пункт 9.2.(стр. 73) изложить в следующей редакции:

9.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца, окончательный расчет за период – 05 числа следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Окончательный расчет за месяц работы, независимо от числа рабочих дней в месяце, составляет не менее 50 % оклада, ставки.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

З) В Приложение №7 коллективного договора «Соглашение по проведению мероприятий охране труда МБДОУ № 36 г. Кызыла, в приложении №7 (стр. 130), в пункте №17 таблицы Соглашения, исключить следующий приказ, так как он утратил законную силу:

- Приказ № 841 пр/19 от 08.08.2019 г. Министерства здравоохранения Республики Тыва «Об организации оказания платных услуг, предоставляемых гос. бюджетными учреждениями здравоохранения РТ».

Ж) Дополнить, действующий коллективный договор, новым Приложением №12 «Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) МБДОУ № 36 г., в следующей редакции:



От Работодателя:  
Заведующий МБДОУ № 36 г.  
Кызыла



Приложение № 12  
к Коллективному договору  
на 2023-2026 гг.

От Работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ №  
36 г. Кызыла  
Куша АМ



«25» марта 2024 г.

**Положение  
об учете и расследовании микротравм (микроповреждений)  
МБДОУ № 36 г. Кызыл Республики Тыва**

г. Кызыл 2024г.



## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников **МБДОУ № 36 г. Кызыла** (далее - Положение) разработаны в целях исполнения требований: статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139), Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма и охраны труда.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) **МБДОУ № 36 г. Кызыла** (далее - учреждение), регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. **Микротравма (микроповреждение)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий ДОУ осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении возлагаются в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - «СУОТ» ст.217 ТК РФ).

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

## 2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.



2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### 3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в ДОУ является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) в дошкольном образовательном учреждении является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ДОУ;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений) в детском саду.



#### 4. Порядок учета микротравмы (микроразрывы)

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрывы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему детского сада. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрывы) работника заведующему ДОО.

4.2. Заведующему после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий ДОО доносит информацию до специалиста по охране труда (ответственного за охрану труда) о микротравме (микроразрывы) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда (ответственного за охрану труда) о микротравме (микроразрывы) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микроразрывы);
- характер (описание) микротравмы (микроразрывы);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрывы).

#### 5. Порядок расследования микротравмы (микроразрывы)

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроразрывы) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывы) работника, привлекается заведующий дошкольным образовательным учреждением и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (**Приложение №1**) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрывы) работника в Журнале соответствующих сведений (**Приложение №2**).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрывы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрывы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывы) заведующий проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжелых последствий.

#### 6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывы)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214, 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего ДОО о любой ситуации,



угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в детском саду или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего о происшедшей ситуации в детском саду.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрушения).

## **7. Права и обязанности заведующего в случае микротравмы (микроразрушения)**

7.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в ДОУ, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Заведующий детского сада назначает Приказом ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрушения) в ДОУ.

7.3. Заведующий ДОУ в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрушений) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрушениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрушения) работника;
- обеспечить доступность в дошкольном образовательном учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрушений) в Журнале учета микротравм (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрушений) в ДОУ (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрушения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрушений) в детском саду;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учете микротравм в ДОУ является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрушений) в ДОУ принимается на срок действия коллективного договора. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.



8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение №1**  
к Рекомендациям по учету  
микроповреждений (микротравм)  
работников, утвержденным приказом  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 15 сентября 2021 N 632н

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микротравмы (микроповреждения) работника**

Пострадавший работник: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроповреждения): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микротравмы (микроповреждения): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер описания микротравмы (микроповреждения): \_\_\_\_\_

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения микротравмы (микроповреждения))



Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравмы (микроповреждения): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. уполномоченного лица,  
должность)

Приложение N 2  
к Рекомендациям по учету  
микроповреждений (микротравм)  
работников, утвержденным приказом  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 15 сентября 2021 N 632н

### Журнал учета микротравм (микроповреждений) работников

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микротравмы (микроповреждения)	Краткие обстоятельства получения микротравмы (микроповреждения)	Причины микротравмы (микроповреждения)	Характер (описание) микротравмы (микроповреждения)	Принятые меры	Последствия микротравмы (микроповреждения)	ФИО лица, должность проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9




2. Все остальные положения коллективного договора МБДОУ № 36 г. Кызыла на 2023-2026 гг. остаются неизменными и обязательны для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное Соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора МБДОУ № 36 г. Кызыла.

.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36 "НАЙЫРАЛ" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Отук-оол Елена Викторовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ	 Не требуется для подписания	00F24DC3C43087ECFDBFE743D 5D14CBD10 с 12.05.2023 13:58 по 04.08.2024 13:58 GMT+03:00	22.03.2024 11:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36 "НАЙЫРАЛ" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Отук-оол Елена Викторовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ	 Не требуется для подписания	00F24DC3C43087ECFDBFE743D 5D14CBD10 с 12.05.2023 13:58 по 04.08.2024 13:58 GMT+03:00	22.03.2024 11:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа