

документ подписан электронной подписью



подлинность документа подтверждена.  
проверено в программе криптоарм.

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	02462E4D00A0AC29984673A501B7B2738F
<b>Владелец:</b>	МБДОУ № 36 Г. КЫЗЫЛА, Отук-оол, Елена Викторовна, RU, 17 Республика Тыва, Кызыл, УЛ КАЛИНИНА, ДОМ 7А, МБДОУ № 36 Г. КЫЗЫЛА, заведующая, 1021700510787, 04400730300, 001701034000, mboy36@yandex.ru, 1701034000-170101001-170102986502
<b>Издатель:</b>	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 29.12.2020 11:36:01 UTC+07 Действителен до: 29.03.2022 11:30:26 UTC+07
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	21.09.2021 22:03:12 UTC+07

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36 «НАЙЫРАЛ» КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**СОГЛАСОВАНО**

*16.09.2019г.*

Председатель ПК

МБДОУ № 36

Старавойтова ЕА



**УТВЕРЖДЕНО**

*16.09.2019г.*

заведующая МБДОУ №36

Отук-оол ЕВ



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в  
МБДОУ № 36 «Найырал» г. Кызыла**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36 «НАЙЫРАЛ» КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

---

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
Председатель ПК  
МБДОУ №  
Старовойтова Е.А.

**УТВЕРЖДЕНО:**

\_\_\_\_\_  
Заведующая МБДОУ № 36  
Отук-оол ЕВ

**Положение о расследовании и учете несчастных случаев  
с воспитанниками МБДОУ № 36 г.Кызыла**

(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детский сад № 36 комбинированного вида "Найырал" г. Кызыла (далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками ДОУ. Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Министерства образования науки России от с 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"образовательный процесс" - процесс реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляемый ДОУ;

"воспитанник"- лицо, зачисленное в установленном порядке в ДОУ;

"несчастный случай" - нежелательное событие, приводящее к травме, к заболеванию, к смертельному исходу воспитанника; "групповой несчастный случай" - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1.4. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев; - установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.5.1. Во время проведения занятий, прогулок, спортивных, кружковых, вне занятий, вне групповых, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебным и воспитательным планами.

1.5.2. При проведении субботника (воскресника), вне групповых, и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством воспитателя или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.5.3. Во время занятий по обучению, научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ, общественно полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в ДОУ или на участках (территориях), ему принадлежащих.

1.5.4. При проведении спортивных соревнований, занятий, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

1.5.6. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.6. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

- 1.7. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям (законным представителям)) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет.
- 1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий ДООУ, где произошел несчастный случай.
- 1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы. Учреждению, в котором произошел несчастный случай, обязательно по запросу руководителя ДООУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДООУ учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).
- 1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет заведующий ДООУ. управления образованием.
- 1.3. В случае отказа администрации ДООУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения. При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.
- 1.14. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя ДООУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.
- 1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю ДООУ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

### **Примечание:**

*О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города) заведующий ДООУ проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.*

2.2. Заведующий ДООУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

### **2.3. Заведующий ДОУ обязан немедленно:**

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель руководства ДОУ, органа управления образованием, члены комиссии — представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

### **2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:**

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю органа управления образованием, К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.4.3. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

2.5. Руководитель управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (ДОУ), где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, которые проявились не сразу, должны быть расследованы в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

2.7. Заведующий ДОУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

## **3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

— групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ учреждения обязан немедленно сообщить:

Документ подписан электронной подписью.

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 4).

**Примечание:**

*О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшим во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), заведующий ДОО проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуру по месту происшествия, руководителю учреждения.*

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - заведующий ДОО или его заместитель,
- члены - ответственный за ТБ, члены совета трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов— экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

**Примечание:**

*Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.*

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием, Министерство образования РФ.

3.9. Заведующий ДОО обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией

спецрасследования мероприятий заведующий ДОО письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

3.10. Комиссия по расследованию несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

#### 4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДОО в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДОО обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Министерство образования РФ, органы управления образованием краевые, областные, городские и районные управления (комитеты, отделы) образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях областных органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования РФ, органы управления образованием.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органам управления образованием.

Утверждаю

Форма Н-2

Руководитель \_\_\_\_\_

(полное наименование)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Печать

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием.
3. Инспектору по охране труда и здоровья района.
4. Пострадавшему (его родителям (законным представителям)).

АКТ N \_\_\_\_\_  
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАНИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ  
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_ года

Документ подписан электронной подписью.

Председатель комиссии

(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учрежд	Освобожден от учебы (посещения учрежд.)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях с ____ по ____)

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел,

\_\_\_\_\_   
установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ  
ПО \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

N п/ п	Дата, время несчастног о случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	групп а	Место несчаст н. случая	Вид проис- шествия, приведшег о к несчаст ному случаю	Кратки е обстоя тельств а насчаст ного случая	Дата сос тавлени я	Послед - ствия несчас т ного случая	Приня - тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СООБЩЕНИЕ  
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(группа)  
ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 <\*> N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учрежд.	Освобожден от учебы(посещения учрежд.)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) с ____ по ____

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



АКТ  
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом)  
происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего

\_\_\_\_\_ органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ руководителя органа управления

\_\_\_\_\_ образованием 2 и 3 уровней управления)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая

\_\_\_\_\_ должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

специальное расследование и составила настоящий Акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_  
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно - воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.



Документ подписан электронной подписью.

пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

---

---

---

---

---

---

---

---

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии

(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Центр (комплекс) внешкольной работы; детского творчества.
2. Центр подростков.
3. Дом (Дворец) пионеров и учащихся.
4. Экологический центр учащихся.
5. Станция (Дом) юных натуралистов.
6. Центр (Дом, клуб) технического творчества; станция (Дом, клуб) юных техников.
7. Школы: математическая, физико - техническая и по другим отраслям науки и техники (не дающие общеобразовательной подготовки).
8. Центр детского и юношеского туризма и экскурсий; станция (Дом, база) юных туристов.
9. Дворец спорта для детей и юношества.
10. Детский стадион.
11. Детско - юношеская спортивная (спортивно - техническая) школа всех типов и видов.
12. Детско - юношеский клуб физической подготовки.
13. Детский оздоровительно - экологический центр; детский парк.
14. Центр эстетического воспитания.
15. Дом художественного творчества (воспитания).
16. Детский Дом (Дворец) культуры.
17. Школы: музыкальная, художественная, искусств (за исключением школ Министерства культуры СССР, дающих профессиональное образование).
18. Детско - юношеский центр, студия по видам искусств: хоровая, театральная, музыкальная и др.
19. Детская картинная галерея.
20. Клубы: юных моряков, речников, авиаторов, космонавтов, парашютистов и десантников, пограничников, радистов, пожарных (с детским пожарным депо), автомобилистов и другие, детский и подростковый клуб.
21. Комната школьника.
22. Детский авиагородок.
23. Лагеря: пионерский, оздоровительный, спортивно - оздоровительный, труда и отдыха (загородный, с дневным пребыванием), туристский и другие профильные.
24. Детско - юношеская библиотека.

**Мероприятия и сроки расследования несчастного случая**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая 2) Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
1) Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего 2) Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в управление образования	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу 2) Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителями (законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная управлением образования
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

**Рекомендации по заполнению акта формы Н-2****1. Перечень мест происшествия несчастных случаев** (пункт 7 акта формы Н-2)

- 1) учебные занятия,
- 2) воспитательные мероприятия,
- 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий),
- 4) занятия по физической культуре,
- 5) соревнования и тренировки,
- 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции,
- 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком,
- 8) проведение других мероприятий и видов деятельности
- 9) прогулка.

**2. Примерный перечень видов несчастных случаев с воспитанниками** (пункт 11 акта формы Н-2):

- 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов,
- 2) воздействие дыма, огня, пламени,
- 3) травма из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,
- 4) травма из-за поражения молнией,
- 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися),
- 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,
- 7) дорожно-транспортное происшествие, в том числе по пути в Учреждение на транспорте Учреждения, на личном транспорте,
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом),
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
- 10) столкновение;
- 11) падение при столкновении;
- 12) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли,
- 13) удары случайными падающими предметами,
- 14) удар о металлический предмет;
- 15) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами,
- 16) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей,
- 17) поражение электрическим током,
- 18) утопление (погружение в воду),
- 19) убийство,
- 20) прочие.

**3. При описании обстоятельств несчастного случая** (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесенной пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия воспитателя по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в учреждение здравоохранения. Как было сообщено родителям (законным представителям) пострадавшего. В конце заполнения пункта, по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

**4. Примерный перечень причин несчастных случаев с воспитанниками** (пункт 13 акта формы Н-2):

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);
- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;
- 6) необеспечение безопасной среды;
- 7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);
- 8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;

- 9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора,
- 10) нарушение режима труда и отдыха,
- 11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе непроведение инструктажа по охране труда, непроведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда,
- 12) неприменение средств индивидуальной защиты,
- 13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений,
- 14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей,
- 15) неудовлетворительное содержание помещений и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.,
- 16) неблагоприятные метеорологические условия,
- 17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств,
- 18) нарушение правил дорожного движения,
- 19) нарушение дисциплины,
- 20) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей,
- 21) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности,
- 22) неосторожность, невнимательность, поспешность,
- 23) утомление, физическое перенапряжение,
- 24) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.),
- 25) недостаточная освещённость;
- 26) аварии;
- 27) грубая неосторожность пострадавшего,
- 28) прочие.

**5. При разработке мероприятий** (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизм следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий...» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения.

**6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:**

- 1) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 2) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;
- 3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

**7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:**

- 1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);
- 2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;
- 3) Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

**8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2** исход лечения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

## **Профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ**

Мероприятия по профилактике несчастных случаев у воспитанников проводятся по следующим направлениям:

1. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.
2. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их. Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обучения в образовательном учреждении ведется на основе организационно-распорядительной и нормативной правовой документации.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании»,
- инструкции по охране жизни и здоровья детей
- план работы ДОУ по предупреждению травматизма.

В целях предупреждения детского травматизма во время пребывания в ДОУ создана система профилактической работы по предупреждению травматизма с участием всех субъектов образовательного процесса (педагоги, дети, родители).

Генеральная цель этой работы – создание условий для предупреждения детского травматизма.

В ДОУ ведется работа с педагогическим составом, медицинским персоналом, воспитанниками и их родителями по профилактике несчастных случаев с воспитанниками.

Особая нагрузка при этом ложится на педагогов ДОУ, ведь в любое время года педагог должен выполнять требования по охране жизни и здоровья детей не только в помещениях детского сада, но и во время прогулок и деятельности дошкольников на территории и за пределами ДОУ, должен разумно организовать деятельность детей в течение всего дня, согласно требованиям СанПиН к организации режима дня и учебных занятий.

### **Профилактические мероприятия в ДОУ**

1. В ДОУ четко выполняются требования безопасности к оснащению территории детского сада:
  - \* оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки (перед летним оздоровительным периодом, перед началом учебного года). Кроме того, воспитатели и администрация детского сада ежедневно ведут проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок;
  - \* игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.
2. В течение года проводятся мероприятия по устранению стоячих вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной обрезки кустарников; вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли.
3. В зимний период проводятся мероприятия по очистке от сосулек крыши здания, от снега дорожек, детских площадок, ступенек крыльца; проводится посыпание песком.
4. Воспитатели ведут контроль и страховку во время скатывания детей с горок, лазания, спрыгивания с возвышенностей, за сменой игрового оборудования в связи с сезонными изменениями.
5. Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей.

### **Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике несчастных случаев с воспитанниками**

- \* Старший воспитатель проводит инструктажи по охране жизни и здоровья детей: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста», «Инструкция по охране жизни и здоровья детей раннего возраста», «Инструкция по охране жизни и здоровья детей во время экскурсий за пределы детского сада», «Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», «Инструкция по профилактике травматизма и оказанию первой помощи», «Инструкция по предупреждению отравления детьми ядовитыми грибами и растениями» и др.
- \* На педагогических советах рассматриваются вопросы по безопасному проведению физкультурных мероприятий в ДОУ, организации безопасных прогулок.
- \* На общих собраниях трудового коллектива проходит анализ работы по профилактике травматизма и создания безопасных условий пребывания детей в ДОУ, консультирование воспитателей и обслуживающего персонала по профилактике травматизма в ДОУ, оказание первой помощи детям при различных видах травм.
- \* Заведующий ДОУ проводит периодическую проверку по выполнению парциальной программы «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста», индивидуальные консультации с воспитателями по планированию реализации программы. В группах составлены картотеки художественной литературы, игр по основам безопасности жизнедеятельности, созданы уголки безопасности, в которых имеются настольные и дидактические игры, альбомы, плакаты, папки - раскладушки, макеты дорог, иллюстративный материал по обучению детей безопасному поведению.

### **Профилактические мероприятия с дошкольниками**

Одной из приоритетных задач в работе педагогического коллектива дошкольного учреждения является формирование навыков и умений поведения детей дошкольного возраста в быту через игровую деятельность. Работа с дошкольниками проводится с использованием различных форм:

- \* Непосредственно образовательная деятельность – коммуникация, познание, художественное творчество (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация). Занятия проводятся в форме живой беседы с использованием наглядности.
- \* Профилактические беседы («Осторожно - дорога», «Игры на участке», «Откуда может прийти беда»).
- \* Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные).
- \* Конкурсы рисунков, просмотр мультфильмов.

### **Работа с родителями по профилактике несчастных случаев и детского травматизма**

Работа с родителями – одно из важнейших направлений образовательной деятельности в ДОУ. Для благополучия ребенка очень важно выработать четкую стратегию сотрудничества. Ведь круг проблем, связанных с безопасностью ребенка, невозможно решить только в рамках детского сада. Именно предметы домашнего обихода, бытовые ситуации могут стать причиной несчастных случаев. В этой связи родители должны подумать о безопасности.

Цель работы с родителями – объяснить актуальность, важность проблемы безопасности детей, повысить образовательный уровень родителей по данной проблеме, обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить, прежде всего, в семье. Родители для детей всегда являются авторитетом и примером для подражания.

С целью формирования у дошкольников знаний, умений навыков безопасного поведения в ДОУ проводятся следующие формы взаимодействия и общения с родителями:

- на родительских собраниях воспитатели рассказывают родителям о проводимых в дошкольном учреждении мероприятиях по воспитанию и обучению безопасному поведению;
- ознакомление проводится через материал, представленный на стендах в родительских уголках, раскладушках, заметках в уголках «Шалости детей», «Безопасность ребенка», «Внимание, дорога!»; «Обучение детей наблюдательности на улице», «Здоровье детей в наших руках», «Уроки безопасности для родителей» и т.д.
- выставка детских рисунков по профилактике безопасности.
- через проведение бесед с подробным раскрытием причин и условий, приводящих к возникновению несчастных случаев с воспитанниками;
- дискуссионные встречи за «круглым столом».

