

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.11.2023 г.

Утверждено
Заведующей МБДОУ № 36 г. Кызыла
Отук-оол Е.В.
Приказ № 46 от 30.11.2023 г.



Циклограмма ВСОКО МБДОУ №36 «Найырал» г. Кызыла

Кызыл, 2023г



Циклограмма ВСОКО МБДОУ «Найрал» г. Кызыла

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку	Ответственные должности лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Старший воспитатель	Заведующий
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Старший воспитатель	Заведующий
Рабочая программа воспитания (является частью ОП ДО)	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания	Анализ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Старший воспитатель	Заведующий
ДООП	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Старший воспитатель	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организуют педагоги ДОУ	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	2 раза в год: январь апрель	Старший воспитатель	Заведующий
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	2 раза в год: январь апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	2 раза в год: январь апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных	Ежемесячно	2 раза в год: октябрь апрель	Старший воспитатель	Заведующий



		мероприятий, анализ				
	Взаимодействие с социумом	Сбор информации Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: октябрь апрель	Старший воспитатель	Заведующий
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО и АОП	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий бухгалтер	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий бухгалтер	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий бухгалтер	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО и АОП	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий бухгалтер	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Завхоз, старшая медсестра, старший воспитатель	Заведующий, старшая медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	1 раза в год либо при выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Завхоз, старший воспитатель	Заведующий
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО и АОП	Контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год: октябрь апрель	Завхоз, старший воспитатель	Заведующий



Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	2 раза в год: январь, апрель. По окончании	Старший воспитатель	Заведующий
----------------------------------	---	----------	----------	--	---------------------	------------



				контроля; при необходимос ти повторного контроля – после его окончания		
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, анализ	По плану	2 раза в год: январь, апрель. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Старший воспитатель	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ статистических показателей	1 раз в год – август	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ статистических показателей	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ статистических показателей	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ статистических показателей	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий



РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиНу; возрасту детей	Контроль, анализ	По плану	1 раз в год: август	Завхоз, старшая медсестра, старший воспитатель	Заведующий
---	---	------------------	----------	---------------------	--	------------



Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП, АОП, ДООП	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий
Достижения воспитанников в (динамика)	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	2 раза в год: январь май	Старший воспитатель	Заведующий
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	2 раза в год: январь май	Старший воспитатель	Заведующий
	Доля посещаемости воспитанниками ДОУ – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год: январь май	Старшая медсестра	Заведующий
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год: январь май	Старшая медсестра	Заведующий
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе	Контроль/анализ	Ежедневно /ежемесячно	2 раза в год: январь май	Старшая медсестра	Заведующий
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: январь, май	2 раза в год: январь май	Старшая медсестра	Заведующий
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	2 раза в год: декабрь, май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель воспитатели	Заведующий





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36 "НАЙЫРАЛ" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Отук-оол Елена Викторовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ	 Не требуется для подписания	00F24DC3C43087ECFDBFE743D5 D14CBD10 с 12.05.2023 13:58 по 04.08.2024 13:58 GMT+03:00	30.05.2024 10:44 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа